



Biblioteca Județeană George Barițiu Brașov

PROCEDURĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI TRANSNAȚIONALE



TITLU PROIECT:

„STePS – SUSTAINABLE TRAINING PROGRAM IN ADULT EDUCATION”

PROGRAM: ERASMUS+

ACȚIUNEA CHEIE 1: Mobilitatea personalului, Domeniul Educația Adulților

NUMĂR GRANT: 2024-1-RO01-KA121-ADU-000212766

Perioada de realizare: 01/06/2024 – 31/05/2026

Autorii procedurii :

Nr.	Nume	Semnătură
1.	NAZARE DANIEL	
2.	CRISTEA DIANA	



CUPRINS

PROGRAM: ERASMUS+	1
Cadrul general	3
Responsabilități specifice fiecărui beneficiar selectat pentru participare la mobilități transnaționale	4
Rezultatele activităților de mobilități transnaționale:	5
Durata de implementare a activităților	5
Fluxuri de mobilități și competențe dezvoltate prin intermediul acestora:	5
Criterii de selecție - <i>Cerințe specifice:</i>	7
Recrutarea și selecția participanților	7
1. Lansarea și promovarea procesului de selecție: 6 martie 2026	7
2. Depunerea dosarelor de candidatură: 09-12 martie 2026.	8
3. Selecția dosarelor de candidatură: 13 martie 2026	8
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 13 martie 2026	8
5. Susținere interviu: 18 martie 2026	9
6. Afișarea rezultatelor finale: 20 martie 2026	9
Comisia de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură	9
Anexa 1	11
DECLARAȚIE PARTICIPANT LA SELECȚIA PENTRU O MOBILITATE TRANSNAȚIONALĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI „STePS – Sustainable Training Program in Adult Education“	11
Anexa 2	13
SCRISOARE DE INTENȚIE	13
În atenția Comisiei de Evaluare și Selecție participanți mobilități transnaționale	14
SCRISOARE DE INTENȚIE	14
Anexa 3. FIȘĂ DE EVALUARE CRITERII DE SELECȚIE MOBILITATE FORMARE ERASMUS +	15



Cadrul general

Prezenta procedură operațională este realizată pentru selectarea participanților la mobilitățile prevăzute în cadrul proiectului „**STePS**”, cofinanțat prin intermediul programului ERASMUS+ al Uniunii Europene.

Proiectul este implementat de Biblioteca Județeană George Barițiu Brașov care este beneficiarul acestei finanțări nerambursabile.

Scopul prezentului proiect: dezvoltarea competențelor profesionale de formare/predare a bibliotecarilor formatori în vederea creșterii abilităților și aptitudinilor adulților de a insera tehnologia în viața cotidiană și creșterea calității programelor de formare oferite adulților de către bibliotecă pentru încurajarea învățării pe tot parcursul vieții.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

O1 – Dezvoltarea de abilități și cunoștințe noi privind inserarea și utilizarea noilor tehnologii, a aplicațiilor digitale în procesul de formare a adulților, prin formarea a 5 bibliotecari formatori în cadrul cursurilor cu know-how internațional;

O2 – Dezvoltarea de competențe profesionale pentru 1 bibliotecar formator privind leadership-ul educațional în vederea dezvoltării unei organizații capabile să răspundă într-un mod inovativ la nevoile de formare ale adulților, prin participarea la activități de job shadowing;

O3 – Conceperea și pilotarea a 2 cursuri de formare privind digitalizarea adulților în mediul rural și ecodesign.



Documente de referință:

- Apelul național la propuneri de proiecte 2021;
- APEL european 2021 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+; Ghidul candidatului;
- Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013 ;
- Ghidul programului Erasmus+ 2021;
- Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-ADU-000212766

Responsabilități specifice fiecărui beneficiar selectat pentru participare la mobilități transnaționale

- Participare la întâlnirile de lucru cu reprezentanții echipei de proiect;
- Participare la o mobilitate transnațională a proiectului în conformitate cu clauzele contractuale;
- Crearea rapoartelor de activitate în urma participării la mobilitatea transnațională;
- **Realizarea sarcinilor asumate:** conceperea unui curs privind digitalizarea adulților, organizarea și susținerea cursului către adulți de peste 45 de ani; elaborarea unui curs de ecodesign, organizarea și susținerea cursului pentru adulți; aplicarea cunoștințelor, competențelor dobândite în cel puțin 40% din activitățile pe care le vor derula;
- Realizarea activităților de diseminare conform planului de diseminare asumat contractual.

Rezultatele activităților de mobilități transnaționale:

- 1 raport individual de participare la mobilitatea transnațională;
- 1 plan de dezvoltare instituțională – dimensiunea formarea adulților;
- 1 curs de digitalizare adulți;



- 1 curs ecodesign;
- Formarea a 50 de adulți pe tematicile cursurilor dezvoltate prin proiect (din județul Brașov).

Durata de implementare a activităților

01/06/2024 – 31/05/2026

Fluxuri de mobilități și competențe dezvoltate prin intermediul acestora:

International Training Center - Praga, Cehia

- **Innovative Approaches to Teaching**

13.04.2026 - 17.04.2026

11.05.2026 - 15.05.2026

<https://www.itc-international.eu/course/innovative-approaches-to-teaching>

- **Digital Education & Innovation**

06.04.2026 - 10.04.2026

04.05.2026 - 08.05.2026

18.05.2026 - 22.05.2026

<https://www.itc-international.eu/course/digital-education--innovation--ict-in-all-subjects>

- **Game-Based Learning and Gamification**

13.04.2026 - 17.04.2026

<https://www.itc-international.eu/course/game-based-learning-and-gamification>

- **Coding and Robotics**

13.04.2026 - 17.04.2026

18.05.2026 - 22.05.2026

<https://www.itc-international.eu/course/coding-and-robotics>

- **Democratic Life and Civic Engagement**

18.05.2026 - 22.05.2026

<https://www.itc-international.eu/course/democratic-life-and-civic-engagement>



- **Education for Sustainability: Designing Tomorrow**
11.05.2026 - 15.05.2026

<https://www.itc-international.eu/course/education-for-sustainability-designing-tomorrow>

- **Teaching In The AI**
20.04.2026 - 24.04.2026

<https://www.itc-international.eu/course/teaching-in-the-ai-age>

Participa **persoane cu experiență profesională de minimum 3 ani vechime, cu implicare în activități de formare cu adulții în cadrul bibliotecii, activități bazate pe utilizarea și inserarea TIC în predare.** Nevoia principală de formare a acestora se bazează pe solicitările adulților de a insera și adopta în viața lor cotidiană tehnologia, în așa fel încât să facă față provocărilor societății. În urma parcurgerii cursului, participanții vor achiziționa:

- Noi metode și mijloace de lucru (precum învățarea Contextuală, Educația Non-formală) în procesul de învățare cu adulții pentru pregătirea acestora pentru societatea digitală
- Cunoștințe noi privind inserarea și utilizarea noilor tehnologii, a aplicațiilor digitale în procesul de formare a adulților.
- Elementele cheie și tendințele legate de învățarea bazată pe jocuri și gamification
- Cunoștințe despre cele mai bune aplicații și instrumente de învățare bazată pe joc și gamification
- Metode de integrare a elementelor și mecanismelor bazate pe joc în formarea adulților pentru a crește implicarea și motivația acestora.

La întoarcerea din mobilități, participanții vor concepe un curs de 12 ore privind digitalizarea adulților, prin intermediul căruia formabilii să învețe cum să insereze în viața cotidiană noile tehnologii pentru ușurarea activităților zilnice. Cursul se va adresa cu predilecție adulților de peste 45 de ani care vor învăța să își creeze o adresă de e-mail, să o utilizeze, să își instaleze aplicații utile pe telefonul smart, să-și creeze conturi la instituțiile statului care oferă această facilitate, să creeze documente etc.



Criteria de selecție - Cerințe specifice:

1. Experiență de formare ca formator/trainer
2. Angajat al Bibliotecii Județene George Barițiu Brașov – criteriu obligatoriu;
3. Competențe IT nivel mediu (utilizare Word, Power Point, Internet);
4. Experiență în organizarea și susținerea de cursuri de formare, workshop-uri, ateliere destinate adulților;
5. Aptitudini de lucru în echipă, comunicare empatică și asertivă;
6. Motivație pentru dezvoltare personală și profesională în domeniile de competență ale proiectului, prin participare la una dintre cele 2 mobilități transnaționale menționate - rezultată din **scrisoarea de intenție** și CV.
7. Disponibilitatea de asumare a tuturor responsabilităților specifice descrise mai sus și asumate prin contractul ce va fi încheiat cu Biblioteca Județeană George Barițiu Brașov
8. Competențe de comunicare verbală în limba engleză nivel mediu B2;
9. Disponibilitatea de a realiza și susține activități de diseminare a cunoștințelor nou dobândite în mobilități.

Punctajele vor fi acordate în funcție de fișa de evaluare (anexa 3):

- A. Dosar candidatură – maxim 80 puncte
- B. Interviu – maxim 20 puncte

Recrutarea și selecția participanților

Etapele procesului de selecție

1. Lansarea și promovarea procesului de selecție: 6 martie 2026

Calendarul procesului de selecție, cerințele și documentele necesare întocmirii candidaturii, precum și termenul limită pentru depunerea acestora vor fi făcute cunoscute potențialilor interesați prin:

- *postarea anunțului privind selecția pe site-ul bibliotecii (<http://www.bjbv.ro/default.php>), prin email.*



2. Depunerea dosarelor de candidatură: 09-12 martie 2026.

Persoanele interesate se pot înscrie în perioada **09.03 – 12.03.2026**, până la ora 24.00, prin depunerea dosarului de înscriere la SECRETARIATUL instituției.

Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Curriculum Vitae, în format Europass, în limba română semnat și datat pe fiecare pagină de către deponent în care se va preciza cursul pentru care se optează
- Scrisoare de intenție semnată și datată (Anexa 2);
- Documentele suport (diplome, certificate, adeverințe, care atestă îndeplinirea criteriilor de selecție prezentate mai sus);
- Fotocopie a buletinului/cartii de identitate valabil;
- Declarație semnată și datată (conform model Anexa 1) privind disponibilitatea de a participa la întâlnirile de lucru (via online sau fizic la sediul bibliotecii) cu reprezentanții echipei de proiect, la sesiunile de pregătire lingvistică, culturală și pedagogică, la mobilitățile transnaționale, la elaborarea rezultatelor finale ale proiectului.

3. Selecția dosarelor de candidatură: 13 martie 2026

Se va realiza de către comisia stabilită, pe baza criteriilor menționate în prezentul document.

4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 13 martie 2026

Rezultatele primei faze de selecție, pe baza dosarului personal de pregătire și experiență profesională vor fi postate pe site-ul bibliotecii (<https://www.bjbv.ro/default.php>), pe data de 16 martie 2026

5. Susținere interviu: 18 martie 2026

Toți candidații declarați „Admis” pe baza selecției dosarului personal și profesional depus vor fi invitați să participe la un interviu în limba română și/sau engleză care va avea loc în ziua de 18



martie 2026, conform agendei transmise pe e-mail fiecărui candidat. **Candidații anunțați pe e-mail, privitor la ora la care sunt programați pentru interviu, sunt rugați să confirme participarea.**
Candidații care nu vor participa la interviu vor fi declarați respinși.

6. Afișarea rezultatelor finale: 20 martie 2026

Se va afișa lista finală a candidaților declarați admiși și a persoanelor propuse ca rezerve, pe siteul bibliotecii <https://www.bjbv.ro/default.php>, până la ora 16:00.

Comisia de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură

Comisia de evaluare și selecție:

a) Principiile Comisiei de evaluare și selecție:

- Exercițarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;
- Evitarea conflictului de interese cu persoanele care candidează;
- Evaluarea obiectivă, pe baza criteriilor stabilite;
- Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților; ☒
Respectarea procedurilor și termenelor stabilite.

b) Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare și selecție sunt:

- Informarea/publicitatea/diseminarea procesului de selecție în rândul angajaților bibliotecii ce pot face parte din rândul participanților la mobilități;
- Acordarea de asistență persoanelor interesate în ceea ce privește documentele ce trebuie incluse în dosarul de candidatură;
- Întocmirea procesului-verbal de primire a dosarelor de candidatură complete;
- Analizarea dosarelor de candidatură;
- Afișarea rezultatelor procesului de evaluare;
- Rezolvarea eventualelor contestații;
- Publicarea listei rezultatelor finale.

c) Componența Comisiei de evaluare și selecție:

- *Angajați ai bibliotecii*



➤ *Componența Comisiei de evaluare va fi hotărâtă prin Decizia directorului bibliotecii*

d) Rolul Comisiei de evaluare și selecție este acela de a selecta din totalul dosarelor de candidatură depuse, acele candidaturi care îndeplinesc criteriile de selecție.



Anexa 1

DECLARAȚIE PARTICIPANT LA SELECȚIA PENTRU O MOBILITATE TRANSNAȚIONALĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI „STePS – Sustainable Training Program in Adult Education“

Subsemnatul(a), _____, identificat prin C.I. seria _____, număr _____, domiciliat în localitatea _____ strada _____ nr ____, bl ____, sc ____, et _____, ap _____ jud. _____, telefon _____, angajat al Bibliotecii Județene George Barițiu Brașov, **declar**

că dacă voi fi selectat pentru a participa la una dintre mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-ADU-000212766, cu titlul „STePS – Sustainable Training Program in Adult Education“, coordonat de manager Nazare Daniel, **mă oblig :**

- a) Să respect întocmai programul proiectului în țară și în timpul mobilității;
- b) Să am un comportament cooperant cu echipa de proiect;
- c) Să investesc timp, energie și deschidere pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului;
- d) Să particip la toate întâlnirile de lucru ale proiectului: pregătire lingvistică, culturală și pedagogică, prezentare a proiectului;
- e) Să particip la organizarea și susținerea activităților de implementare (elaborare plan de dezvoltare instituțională, elaborare curs digitalizare adulți, elaborare curs educație parentală, organizare și susținere cursuri, etc.) și diseminare a proiectului, conform graficului prezentat de coordonatorul proiectului;
- f) Să realizez la timp și corect sarcinile de lucru și materialele solicitate de echipa de management a proiectului;
- g) Este interzisă întreprinderea de acțiuni care pot pune în pericol sănătatea, securitatea și siguranța proprie sau ale celorlalți participanți;
- h) Să mă asigur că respect legislația cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor în cadrul activităților de diseminare/promovare a proiectului pe care le voi organiza;
- i) Să completez corect, la termen și conform cu realitatea raportul final, după participarea la mobilitate.



Totodată, prin prezenta declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Biblioteca Județeană George Barițiu Brașov în scopul implementării activităților prevăzute în prezentul proiect Erasmus +.

Dau această declarație astăzi, _____.

Nume și prenume,

Semnătura,



Anexa 2

SCRISOARE DE INTENȚIE

Scrisoarea de intenție exprimă interesul candidatului pentru selecția în grupul persoanelor care vor participa la mobilități de formare transnaționale din cadrul proiectului „STePS – Sustainable Training Program in Adult Education” (2024-1-RO01-KA121-ADU-000212766), cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus + și participarea ulterioară la activitățile proiectului;

Recomandări în vederea elaborării Scrisorii de Intenție:

- ✓ Scrisoarea va fi adresată Comisiei de evaluare și selecție;
- ✓ Conținutul scrisorii trebuie să precizeze, în primul rând, participarea la mobilitățile proiectului și sursa din care a fost obținută informația. Apoi, să se exprime clar dorința de a face parte dintre persoanele dintr-unul din fluxurile de mobilități prevăzute în proiect. Aplicantul trebuie să menționeze pe scurt motivele pentru care este interesat să facă parte dintre participanții la mobilitățile de formare, motivele care îl recomandă să fie selectat, să motiveze cum anume va contribui la dezvoltarea ulterioară a Asociației și/sau ofertei de formare a acesteia în urma achiziționării de noi competențe în cadrul mobilității;
- ✓ La redactarea scrisorii trebuie avute în vedere următoarele: paragrafele să fie scurte și concise, font – Arial 12, spațiere – 1,5;
- ✓ Structura Scrisorii de Intenție (Găsiți modelul pe pagina 2 a acestui document).

Adresa aplicantului:

.....
.....

Data și localitatea

.....



În atenția **Comisiei de Evaluare și Selecție participanți mobilități transnaționale**
din cadrul Proiectului „STePS – Sustainable Training Program in Adult Education“
(2024-1-RO01-KA121-ADU-000212766)

SCRISOARE DE INTENȚIE

Primul paragraf: Motivul aplicației – Selecția participanților la mobilități transnaționale de formare în proiectul „STePS – Sustainable Training Program in Adult Education“ (2024-1-RO01-KA121-ADU-000212766) și cum s-a aflat de această selecție (site-ul bibliotecii, email, avizierul bibliotecii etc.)

Al doilea paragraf: De ce aplicantul este interesat să facă parte dintre participanții la mobilități transnaționale de formare. Care sunt elementele care îl recomandă pentru a face parte dintre acestea. De asemenea, trebuie menționat cum poate contribui aplicantul la buna derulare a activităților prevăzute în cadrul proiectului.

Al treilea paragraf: Trimite Comisia de evaluare și selecție la CV. Acest paragraf se încheie cu mulțumiri pentru Comisia de evaluare și selecție și considerația aplicantului pentru aceasta.

Cu deosebită considerație/Cu respect/

Data

NUME ȘI PRENUME

.....

Semnătura



Anexa 3. FIȘĂ DE EVALUARE CRITERII DE SELECȚIE MOBILITATE FORMARE ERASMUS +

Grant Number: 2024-1-RO01-KA121-ADU-000212766

Criteriul general	Criteriul specific	Detaliiere	Punctaj / Criteriu	Punctaj maxim	Observații
I. Conformitate administrativă	I.1. Prezența documentelor solicitate în dosarul de candidatură	CV Europass	Da/NU	Admis / Respins	Sunt admise dosarele care conțin toate tipurile de documente solicitate
		Scrisoare intenție	Da/NU		
		Documente suport (diplome, atestate, etc.)	Da/NU		
		Copie CI	Da/NU		
		Declarația pe propria răspundere (Anexa 1)	Da/NU		
II. Evaluarea calitativă a dosarului	II.1. Evaluare CV	Studii (medii-6, superioare - 8, master-10)	10	35	
		Experiență în organizare/susținere cursuri	10		
		Implicare în proiecte (naționale sau internaționale)	10		
		Cursuri formare	5		
	II.2. Evaluare scrisoare de intenție	Argumentarea motivației de participare la mobilitate	15	30	
		Exemplificare contribuție proprie la realizarea activităților și a rezultatelor proiectului	10		
		Redactare și claritate în exprimare	5		
	II.3. Evaluare documente suport	Diplomă studii	5	15	
		Documente care atestă experiența profesională (adeverințe, contracte, etc)	5		
Documente care atestă efectuarea unor specializări / formări		5			
III. Evaluarea interviului	III.1. Prezență generală	Prezență generală (atitudine, ținută, limbaj, coerență logică a exprimării, spontaneitate și naturalețe, competențe de limbă engleză)	20	20	
TOTAL				100	