

 <b>BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ          „GEORGE BARIȚIU”          BRAȘOV</b>	<b>PROCEDURĂ INTERNĂ DE LUCRU ȘI CONTROL          PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES          PUBLIC</b>	<b>Pagina 12 din 18</b>
	<b>Procedură operațională</b>	
	<b>Cod document: IP 01</b>	<b>Ediția I          Revizia 0</b>

## ANEXA 5

### RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)

Denumirea autorității sau instituției publice

.....

Sediul/Adresa.....

Data .....

Stimate domnule/Stimată doamnă .....,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. ....din data..... am primit un răspuns negativ, la data de ....., într-o scrisoare semnată de .....

(completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....  
 .....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....  
 .....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....  
 (semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului.....

Adresa.....

Telefon.....

Fax.....