

 BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GEORGE BARIȚIU” BRAȘOV	PROCEDURĂ INTERNĂ DE LUCRU ȘI CONTROL PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	Pagina 11 din 18
	Procedură operațională	
	Cod document: IP 01	Ediția I Revizia 0

ANEXA 4

RĂSPUNS LA CEREREA DE INFORMAȚII PUBLICE DIN PARTEA PERSOANEI DESEMNAȚE DE INSTITUȚIA PUBLICĂ

De la:.....

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Persoana de contact

Data

Către:.....

Numele și prenumele petentului

Adresa

Stimate domnule/Stimată doamnă

În urma cererii dumneavoastră nr. din data de, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați o copie de pe următoarele documente:

.....
(1) vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;

(2) vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi identificate și expediate în termenul inițial de 10 zile, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;

(3) vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră trebuie să vă adresați la....., întrucât instituția noastră nu deține informațiile solicitate;

(4) vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

(5) vă informăm că informațiile solicitate nu există în baza de date a instituției noastre.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):.....

Taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):
.....

Al dumneavoastră,.....

(semnătura funcționarului)