

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„GEORGE BARIȚIU” BRAȘOV



ORGANIZEAZĂ ÎN DATA DE 10.12.2018, ora 11⁰⁰

CONCURS

pentru ocuparea următoarelor posturi vacante pe perioadă nedeterminată:

- ❖ *Bibliotecar grad profesional S IA – Serviciul Relatii Externe - Biblioteca Franceza – 1 post*
- ❖ *Referent grad profesional SSD II – Compartimentul Administrativ. Intretinere si Achizitii Publice – 1 post*
- ❖ *Consilier juridic grad profesional S debutant – Compartimentul Asistenta Juridica – 1 post*

Condiții generale de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții** conform HG nr. 286/2011:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- are capacitatea deplină de exercițiu ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

1. Pentru ocuparea postului de **Bibliotecar S IA**, *Serviciul Relatii Externe - Biblioteca Franceza* , conform fișei postului :

- Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată cu profil umanist/ tehnic
- **Vechimea în specialitate necesară: 6 ani și 6 luni**
- Specializări: Limba franceză - nivel minim
- Cunoștințe de operare pe calculator: MS Office - nivel superior, Internet browsing - nivel superior
- Abilitati, calitati si aptitudini necesare :
 - comunicare si relationare interpersonală; lucrul în echipă
 - capacitate de organizare
 - receptivitate și promptitudine privind solicitările utilizatorilor
 - capacitate de identificare și soluționare a problemelor ivite
 - capacitate de sesizare a nevoilor utilizatorilor
 - activitatea de concepție, analiză și sinteză în redactare; concizie și acuratețe în redactare

2. Pentru ocuparea postului de **Referent SSD II**, *Compartimentul Administrativ. Intretinere si Achizitii Publice*, conform fișei postului :

- Studii de specialitate: studii superioare de scurta durata cu profil tehnic
- **Vechimea în specialitate necesară: 3 ani și 6 luni**

- Cunoștințe de operare pe calculator: explorare Word și Excel, SICAP
- Abilitati, calități și aptitudini necesare :
 - capacitatea de a lucra independent și în echipă
 - capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
 - capacitatea de concepție
 - capacitatea de observare, analiză și sinteză
 - comunicare eficientă
 - abilitatea de a înțelege corect actele normative naționale, aplicabile activităților desfășurate de instituție și produselor/serviciilor/lucrarilor ce urmează a fi achiziționate
 - să fie responsabil, obiectiv, corect și operativ
 - să aibă discernământ și simț de răspundere

3. Pentru ocuparea postului de **Consilier juridic S debutant**, *Compartimentul Asistența Juridică*, conform fișei postului :

- Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată – științe juridice
- **Vechimea în specialitate necesară:** -
- Cunoștințe de operare pe calculator: explorare Word și Excel
- Abilitati, calități și aptitudini necesare :
 - capacitatea de a lucra independent și în echipă
 - capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
 - capacitatea de concepție
 - capacitatea de observare, analiză și sinteză
 - comunicare eficientă
 - abilitatea de a înțelege corect actele normative naționale, aplicabile activităților desfășurate de instituție
 - să fie responsabil, obiectiv, corect și operativ
 - să aibă discernământ și simț de răspundere

Data limită de depunere a dosarelor: 29.11.2018, ora 15,00, la sediul Bibliotecii Județene “George Barițiu”, B-dul Eroilor nr.35, la Compartimentul Resurse Umane - Secretariat și Depozit Legal tel.0268/419338

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată directorului bibliotecii;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și originalul în vederea verificării conformității;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precum și originalele în vederea verificării conformității;
- copia carnetului de muncă și originalul în vederea verificării conformității, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; *În cazul declarației pe proprie răspundere, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Concursul se va desfășura în 3 etape, la sediul bibliotecii:

- selecția dosarelor: **04.12.2018**
- proba scrisă: **10.12.2018, ora 11,00**
- data interviului : **12.12.2018, ora 15,00**

Relații suplimentare la tel. 0268-419338 Compartiment Resurse Umane - Secretariat

Bibliografie/tematică pentru funcția bibliotecar S IA:

1. Legea 334/2002 (Legea bibliotecilor), actualizată
2. Tratat de biblioteconomie, vol. II - partea I, cap. 2 Dezvoltarea colecțiilor și vol. II – partea a II-a, cap. 3. Comunicarea colecțiilor, cap. 4 Produse și servicii de informare, cap. 5 Utilizatorii bibliotecii ANBPR, 2013
3. Revista "Biblioteca" (colecția anului 2017 - 12 numere și colecția anului 2018 – 3 numere)
4. Hrenciuc, Dina – Biblioteca Județeană "George Barițiu" Brașov: monografie, Ed. Aula, 2000
5. Ghid de resurse internet pentru biblioteci și bibliotecari, Robert Coravu, ANBPR, 2002

Bibliografie/tematică pentru funcția referent SSD II:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
5. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, actualizată
6. Ordinul 1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Bibliografie/tematică pentru funcția consilier juridic S debutant:

1. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, actualizată
2. Codul muncii
3. Codul de procedura civilă
4. Codul civil - Legea 287/2009: Cartea - Despre obligații și Cartea VI - Despre prescripția extinctivă
5. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
7. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

MANAGER,
DANIEL NAZARE

